

Ejercicio 1

Respuesta correcta: a) agenda

- **a) agenda:** es la palabra exacta que designa la lista de temas que se va a tratar en la reunión.
 - **b) minutes:** se refiere al acta de la reunión, es decir, al documento que recoge lo hablado, no al plan de puntos a debatir.
 - **c) brainstorming:** significa "lluvia de ideas", no tiene relación con la lista de temas previos.
 - **d) timeout:** indica una pausa o descanso, no la planificación de la reunión.
-

Ejercicio 2

Respuesta correcta: b) Could

- **a) Should:** recomienda con cierta fuerza, casi un "deberíamos", pero la ayuda pedía una sugerencia más suave.
 - **b) Could:** introduce una posibilidad sin imponer obligación, perfecta para proponer sin presión.
 - **c) Might:** expresa una posibilidad aún más débil, funciona, pero resulta demasiado incierta para una propuesta directa.
 - **d) Must:** implica obligación absoluta, no encaja con el tono de sugerencia.
-

Ejercicio 3

Respuesta correcta: b) "Excuse me, may I add something?"

- **a) "Sorry, I didn't follow.":** sirve para pedir aclaración, no para añadir un comentario.
 - **b) "Excuse me, may I add something?":** combina "excuse me" con un modal para pedir permiso antes de intervenir, apropiado para interrumpir educadamente.
 - **c) "Could you explain that again?":** solicita repetir una explicación, no permite insertar una idea propia.
 - **d) "What exactly do you mean?":** clarifica un punto, pero no sirve para meter una aportación.
-

Ejercicio 4

Respuesta correcta: c) However

- **a) Furthermore:** añade información, no sirve para mostrar contraste.
 - **b) In addition:** introduce datos extra, sin implicar contradicción.
 - **c) However:** es la fórmula estándar para señalar una idea contraria o excepción a lo anterior.
 - **d) Finally:** marca la conclusión o cierre, no contraste.
-

Ejercicio 5

Respuesta correcta: a) wrap up

- **a) wrap up:** es el phrasal verb que significa "concluir" o "dar por finalizado" un punto o la reunión completa.
 - **b) follow up:** se usa para el seguimiento posterior, no para cerrar temas.
 - **c) table:** según la variante, significa posponer o presentar un tema, no terminarlo.
 - **d) brainstorm:** describe la dinámica de lluvia de ideas, sin relación con cerrar apartados.
-

Ejercicio 6

Respuesta correcta: b) We could consider

- **a) We should consider:** parecería más una recomendación con cierto compromiso de acción.
 - **b) We could consider:** modal "could" introduce la sugerencia suavemente, sin presionar ni imponer.
 - **c) We might consider:** aunque es una opción válida, "might" sugiere una duda mayor, no encaja con la sugerencia directa que buscábamos.
 - **d) We must consider:** "must" implica obligación fuerte, demasiado contundente para una propuesta opcional.
-

Ejercicio 7

Respuesta correcta: b) minutes

- **a) actions:** significaría "acciones" o "puntos de acción", no el acta completa.
 - **b) minutes:** es el término específico en plural para el documento que recoge todo lo tratado.
 - **c) agendas:** plural de "agenda", indica varias listas de temas, no las actas.
 - **d) follow-ups:** corresponde a "seguimientos", no al registro principal de la reunión.
-

Ejercicio 8

Respuesta correcta: b) should

- **a) might:** introduce una posibilidad débil, no cumple con la idea de recomendación fuerte.
 - **b) should:** expresa claramente un consejo sólido, la estructura típica para recomendar acciones antes de una decisión.
 - **c) could:** sugeriría una opción entre varias, menos enfática que "should".
 - **d) must:** denota obligación estricta, más fuerte que lo que pedía el enunciado.
-

Ejercicio 9

Respuesta correcta: a) "Does anyone have any comments on this?"

- **a) "Does anyone have any comments on this?":** es la pregunta abierta estándar que anima a todos a participar.
 - **b) "I'm not sure I follow.":** demuestra falta de comprensión, no fomenta que otros opinen.
 - **c) "Could you clarify what you mean?":** solicita aclaración a un orador específico, no invita a la intervención general.
 - **d) "Let's take a break.":** propone una pausa, no incita a compartir opiniones.
-

Ejercicio 10

Respuesta correcta: a) table

- **a) table:** en entornos anglosajones "to table an item" significa dejarlo pendiente o posponerlo para más adelante.
- **b) wrap up:** cerrar o finalizar, justo lo contrario de posponer.
- **c) follow up:** realizar un seguimiento posterior, no posponer la discusión.
- **d) break:** indica "pausar" o "romper", pero no "aplazar un punto de la agenda".