

Lección 21

Curso de Inglés Básico

Introducción

Introducción

En esta lección profundizaremos en cómo desenvolverte en entrevistas de trabajo en inglés, comparando continuamente con el español para que comprendas no solo el léxico y la gramática, sino también los matices culturales que pueden influir en la percepción de tus respuestas. Veremos:

- Vocabulario para habilidades y experiencia laboral
- Preguntas típicas en entrevistas de trabajo (puntos fuertes, débiles, experiencias pasadas)
- Cómo describir responsabilidades y logros profesionales
- Diferencias culturales en entrevistas entre países anglosajones y España
- Uso del presente perfecto y pasado simple para hablar de experiencias laborales
- Práctica con respuestas breves y detalladas para impresionar a los entrevistadores

1. Vocabulario para habilidades y experiencia laboral

Al presentarte ante un entrevistador es esencial manejar los términos clave que describen tu perfil profesional. A continuación, encontrarás el vocabulario más relevante, con ejemplos en inglés y su traducción al español, junto con explicaciones de uso:

- **Skill / Skill set** – habilidad / conjunto de habilidades
 - *Example:* “I have strong communication skills.”
“Tengo sólidas habilidades de comunicación.”
 - **Comparación:** en español a veces decimos “competencias”, pero en inglés **skill** es más directo y abarca tanto habilidad técnica como interpersonal.
- **Qualification** – certificación / título / calificación
 - *Example:* “My qualifications include a Bachelor’s degree in Marketing.”
“Mis titulaciones incluyen una licenciatura en Marketing.”
 - **Matiz:** en inglés **qualification** puede referirse tanto a títulos universitarios como a certificados profesionales. En español “titulación” es más específico.
- **Experience** – experiencia
 - *Example:* “I have five years of experience in customer service.”
“Tengo cinco años de experiencia en atención al cliente.”
 - **Nota gramatical:** **experience** se usa con cuantificadores de tiempo y con la preposición **in** para indicar el área.
- **Background** – trayectoria / antecedentes
 - *Example:* “My background is in software development.”
“Mi trayectoria es en desarrollo de software.”
 - **Diferencia:** en español “experiencia” tiende a centrarse en puestos concretos; **background** engloba formación, proyectos y roles anteriores.
- **Strength / Weakness** – fortaleza / debilidad
 - *Example:* “One of my strengths is attention to detail.”
“Una de mis fortalezas es la atención al detalle.”
 - **Cultural:** hablar de debilidades en inglés requiere tacto: se recomienda enfocarse en áreas de mejora y acompañarlas con planes para superarlas.
- **Achievement / Accomplishment** – logro
 - *Example:* “One of my proudest achievements was increasing sales by 20%.”
“Uno de mis logros más importantes fue aumentar las ventas en un 20 %.”
 - **Matiz cultural:** en España a veces se expresa modestia; en entrevistas anglosajonas se valora que cuantifiques tus éxitos.

- **Responsibility** – responsabilidad
 - *Example:* “My main responsibility was managing a team of five people.”
“Mi responsabilidad principal era gestionar un equipo de cinco personas.”
 - **Gramática:** se usa con **to** o **-ing**: “responsible for managing” vs. “responsibility was to manage”.
- **Leadership** – liderazgo
 - *Example:* “I demonstrated leadership by coordinating cross-functional teams.”
“Demostré liderazgo al coordinar equipos multifuncionales.”
 - **Cultural:** en Estados Unidos y Reino Unido valoran ejemplos concretos de liderazgo, no solo el título.
- **Team player** – persona que trabaja bien en equipo
 - *Example:* “I am a team player and enjoy collaborating on projects.”
“Soy una persona que trabaja bien en equipo y disfruto colaborando en proyectos.”
 - **Comparación:** en español decimos “trabajador en equipo”; en inglés la expresión idiomática **team player** es fija.
- **Problem-solving** – resolución de problemas
 - *Example:* “I have strong problem-solving abilities.”
“Tengo gran capacidad para resolver problemas.”
 - **Nota léxica:** se añade **abilities** o **skills** para reforzar que es una competencia.
- **To handle pressure** – manejar la presión
 - *Example:* “I’m comfortable handling pressure and tight deadlines.”
“Me siento cómodo manejando la presión y plazos ajustados.”
 - **Diferencia:** en español “trabajar bajo presión” es común; en inglés es habitual añadir “comfortable” para expresar confianza.

Gramática esencial

- Plurales: **skills, qualifications, responsibilities.**
- Preposiciones: **experience in, responsible for, background in, experience with** (para herramientas o tecnologías específicas).
- Adjetivos compuestos: **problem-solving, detail-oriented.** En español se traducen como frases o adjetivos largos.

2. Preguntas típicas en entrevistas de trabajo

Conocer las preguntas más habituales te permite preparar respuestas estructuradas. A continuación, las preguntas clave y su equivalencia en español, junto a un análisis de intención:

1. Tell me about yourself.

“Háblame de ti.”

- **Objetivo:** evaluar tu trayectoria resumida y tus puntos fuertes.
- **Diferencia con español:** en España dan más contexto institucional antes de pedir tu historia personal; en inglés esperan un **elevator pitch** breve y directo.

2. What are your strengths?

“¿Cuáles son tus fortalezas?”

- **Cultural:** se valora la confianza y la especificidad (no basta con “I’m a hard worker”).
- **Consejo:** menciona 2–3 fortalezas con ejemplos breves.

3. What are your weaknesses?

“¿Cuáles son tus debilidades?”

- **Trampa cultural:** no se busca que digas “soy despistado”; mejor selecciona una debilidad real pero manejable y muestra cómo trabajas para mejorarla.

4. Why do you want to work here?

“¿Por qué quieres trabajar aquí?”

- **Comparación:** en español a veces se responde con elogios genéricos de la empresa; en inglés conviene alinear valores propios con la misión de la compañía.

5. Describe a challenging situation and how you handled it.

“Describe una situación desafiante y cómo la afrontaste.”

- **Enfoque:** método STAR (Situation, Task, Action, Result). En España se narra más la situación; en entrevistas anglosajonas se insiste en la acción y el resultado cuantificado.

6. Where do you see yourself in five years?

“¿Dónde te ves en cinco años?”

- **Diferencia:** en español a veces se responde con ambigüedad; en inglés se valora que tengas un plan de desarrollo claro.

7. Tell me about a time you showed leadership.

“Cuéntame sobre una ocasión en que demostraste liderazgo.”

- **Gramática:** se emplea pasado simple o presente perfecto según el contexto.
8. **Why did you leave your last job?**
 “¿Por qué dejaste tu último trabajo?”
- **Precaución:** evita críticas directas al anterior empleador; en inglés se percibe mal hablar mal de jefes o compañeros.
9. **What salary are you expecting?**
 “¿Qué salario esperas?”
- **Cultural:** en España a veces se negocia al final; en EE. UU. suelen discutirlo pronto, así que hay que investigar rangos salariales.
10. **Do you have any questions for us?**
 “¿Tienes alguna pregunta para nosotros?”
- **Importancia:** en inglés contestar “No, everything’s fine” es un error; siempre debes formular preguntas que demuestren interés.

Gramática esencial

- En preguntas directas, en inglés se invierte sujeto y auxiliar: “*What are your strengths?*” vs. en español “¿Cuáles son tus fortalezas?” mantiene orden sujeto-verbo.
- Para **preguntas de comportamiento**, se emplea a menudo el **past simple** y el **present perfect** (ver sección 5).
- El uso de **modal verbs** en algunas preguntas implícitas de consejo: “*How would you handle...?*” (ver apartado de modales en lecciones previas).

3. Cómo describir responsabilidades y logros profesionales

La clave está en combinar verbo de acción + descripción específica + resultado cuantificable.

3.1. Verbos de acción (Action Verbs)

- **Managed** – gestioné
- **Led** – dirigí
- **Coordinated** – coordiné
- **Implemented** – implementé
- **Developed** – desarrollé
- **Achieved** – logré
- **Improved** – mejoré

- **Resolved** – resolví
- **Negotiated** – negocié
- **Increased / Decreased** – incrementé / reduje

Comparación con español: en español a veces se usan verbos débiles (“realicé”, “hice”); en inglés se prefiere verbos específicos que muestran iniciativa y resultados.

3.2. Estructura de la frase

1. Action verb + object + context + result

- *“Managed a team of eight customer service representatives, reducing response time by 30%.”*

“Gestioné un equipo de ocho representantes de atención al cliente, reduciendo el tiempo de respuesta en un 30 %.”

2. Para enfatizar el logro, usar **result clauses** con **by** (porcentaje) o **to** (número):

- *“Increased sales revenue to \$500,000 within six months.”*

“Aumenté los ingresos por ventas a 500 000 USD en seis meses.”

3. El **object** puede ser sustituido por un pronombre para evitar repeticiones:

- *“Developed the marketing strategy and implemented it across three regions.”*

3.3. Diferencias gramaticales

- En inglés no se coloca el artículo “el” o “la” antes de algunos sustantivos abstractos: *“Led project implementation”* vs. en español “Lideré la implementación del proyecto”.
- El adverbio de resultado suele ir al final: *“Managed accounts efficiently”*, mientras que en español los adverbios a veces se intercalan.

3.4. Matices de significado

- **Led vs. managed:** **led** implica guía e inspiración; **managed** es supervisión y organización.
- **Developed vs. designed:** **developed** enfatiza evolución y mejora; **designed** se centra en la creación de un plan o prototipo.
- **Implemented vs. executed:** **implemented** es llevar a la práctica una estrategia; **executed** es completar una tarea específica.

4. Diferencias culturales en entrevistas entre países anglosajones y España

4.1. Preparación y formalidad

- **Reino Unido / EE. UU.:**
 - Se valora puntualidad extrema; llegar 5–10 minutos antes es lo ideal.
 - El apretón de manos firme y contacto visual son clave.
 - Se espera un “elevator pitch” de 30–60 segundos al inicio.
- **España:**
 - La puntualidad puede tener cierta flexibilidad, aunque idealmente también es clave.
 - Se da más importancia a las relaciones personales previas con recursos humanos.
 - El tono suele ser más conversacional y menos estructurado en la introducción.

4.2. Auto-promoción vs. modestia

- En contextos anglosajones, se alienta a los candidatos a resaltar sus éxitos y cuantificarlos: cifras, porcentajes, resultados medibles.
- En España, la modestia puede hacer que el candidato minimice sus logros, lo cual en inglés puede interpretarse como falta de confianza.
- **Consejo práctico:** adapta tu nivel de auto-promoción según el país al que aplicas: más directo y numérico en anglosajón, más narrativo en español.

4.3. Preguntas sobre vida personal

- **EE. UU.:** existen restricciones legales sobre preguntar edad, estado civil, religión, etc.
- **España:** aunque no es legal, en ocasiones se hacen preguntas más personales, pero son menos aceptadas en entrevistas formales de multinacionales.
- **Comparación:** prepárate para rechazar educadamente preguntas que invadan tu privacidad en países anglosajones.

4.4. Proceso de selección

- **Anglosajón:** varias rondas de entrevistas (phone screen, HR interview, technical interview, final interview), a menudo con pruebas y ejercicios.
- **España:** suele haber dos o tres etapas, con menos entrevistas técnicas profundas.
- **Tiempo:** en EE. UU. el proceso puede alargarse varios meses; en España a veces se cierra más rápido pero sin tanta documentación.

5. Uso del presente perfecto y pasado simple para hablar de experiencias laborales

La elección entre **present perfect** y **past simple** marca si la experiencia sigue siendo relevante o si está cerrada en el pasado.

5.1. Present Perfect (have/has + past participle)

Uso:

- Experiencias o acciones pasadas **sin tiempo específico**, que tienen relevancia en el presente.
- Logros que forman parte de tu perfil profesional actual.

Estructura:

- *Subject + have/has + past participle*

Ejemplos:

- *"I have worked in sales for three years."*
"He trabajado en ventas durante tres años." (y sigo con experiencia en ventas)
- *"We have completed over 50 projects to date."*
"Hemos completado más de 50 proyectos hasta la fecha."

Comparación con el español:

- En español solemos usar el pretérito perfecto compuesto ("he trabajado"), pero no siempre marca relevancia actual. En inglés el present perfect **sí** indica que la experiencia ayuda a tu perfil presente.

5.2. Past Simple (verb + -ed / irregular forms)

Uso:

- Acciones totalmente terminadas en un momento concreto del pasado.
- Experiencias previas que no continúan.

Estructura:

- *Subject + verb (past simple)*

Ejemplos:

- “*I worked at ABC Company from 2015 to 2018.*”
“Trabajé en la empresa ABC de 2015 a 2018.”
- “*She led the marketing campaign last year.*”
“Ella dirigió la campaña de marketing el año pasado.”

Diferencias de uso:

- **Present perfect** no se usa con expresiones temporales específicas (“yesterday”, “in 2019”); en esos casos se emplea **past simple**.
- En español, el **pretérito indefinido** (“trabajé”) se usa más que el compuesto, mientras que en inglés hay una distinción clara basada en la conexión con el presente.

5.3. Comparación práctica

Situación en inglés	Ejemplo	Español equivalente
Experiencia sin fecha concreta, relevante hoy	<i>I have managed teams of up to 10 people.</i>	“He gestionado equipos de hasta 10 personas.”
Acción pasada y cerrada en un momento específico	<i>I managed teams of up to 10 people in 2016.</i>	“Gestioné equipos de hasta 10 personas en 2016.”
Logro reciente con relevancia continua	<i>We have launched three products this quarter.</i>	“Hemos lanzado tres productos este trimestre.”
Acción en un período definido en el pasado	<i>We launched three products last quarter.</i>	“Lanzamos tres productos el trimestre pasado.”

6. Práctica con respuestas breves y detalladas para impresionar a los entrevistadores

A continuación tienes estructuras para armar respuestas que combinen vocabulario, gramática y matices culturales. Adáptalas a tu experiencia:

6.1. Tell me about yourself

“I’m Maria García, a marketing specialist with over five years of experience in digital campaigns. I’ve managed budgets of up to €200,000 and led cross-functional teams to achieve a 25 % increase in engagement. Before that, I studied Business

Administration at Universidad Complutense, where I developed strong analytical and project-management skills. I'm passionate about data-driven strategies and excited by the opportunity to bring my expertise to your company."

- **Gramática:** combinación de **present perfect** ("I've managed"), **past simple** ("I studied"), y **present simple** para aspiraciones ("I'm passionate").
- **Cultural:** empieza con tu nombre, profesión y años de experiencia; cuantifica logros; cierra con tu motivación.

6.2. What are your strengths?

"One of my main strengths is problem-solving. For instance, in my last role I identified a bottleneck in our workflow and implemented a new ticketing system, which reduced resolution time by 30 %. I'm also detail-oriented and thrive under pressure, which helps me maintain quality standards even when deadlines are tight."

- **Estructura:** **strength + example + result.**
- **Comparación:** no basta con "I'm good at solving problems"; en inglés piden evidencia cuantitativa.

6.3. What are your weaknesses?

"I used to struggle with delegating tasks because I wanted to ensure everything was perfect. However, I recognized this wasn't scalable, so I've been working on mentoring junior team members and trusting them with more responsibility. As a result, our team efficiency has improved and I've been able to focus on strategic planning."

- **Estrategia:** revela una debilidad real pero muestra cómo la superas.
- **Gramática:** pasado simple ("used to struggle"), present perfect y present simple para el cambio.

6.4. Describe a challenging situation and how you handled it

"In my previous position, we faced a sudden 40 % increase in customer inquiries after a product launch. I coordinated with the support and development teams (Situation), was tasked with reducing response times (Task), and implemented a triage system along with automated replies for FAQs (Action). This initiative cut average response time from 48 to 12 hours within two weeks (Result)."

- **Método STAR:** sigue la secuencia para estructurar la respuesta.
- **Cultural:** ser conciso, enfocado en datos y resultados.

6.5. Why do you want to work here?

“I’ve followed your company’s growth in sustainable practices and share your commitment to environmental responsibility. With my background in eco-friendly product design and my track record of launching three green initiatives, I believe I can contribute to your next phase of innovation while aligning with your core values.”

- **En Español:** no solo “me gusta su empresa”; en inglés conecta tus habilidades con la misión de la organización.
- **Gramática:** **present perfect** para experiencias previas y **present simple** para valores compartidos.

6.6. Where do you see yourself in five years?

“In five years, I see myself leading a high-performing marketing team, developing integrated campaigns that combine digital and offline channels. I plan to complete my MBA by then and take on greater strategic responsibilities, potentially as Head of Marketing.”

- **Gramática:** **future simple** (“I see myself...”), **going to** o **plan to** para intenciones, y **present perfect** para metas completadas (“I plan to complete my MBA by then”).
- **Cultural:** equilibrio entre ambición y realismo; demuestra compromiso con el desarrollo profesional.