

Ejercicio 1

Selecciona el término que corresponde a "resumen ejecutivo":

- a) Summary
- b) Findings
- c) Scope
- d) Methodology

Ayuda: Piensa en la sección breve al inicio de un informe que presenta los puntos clave de manera concisa.

Ejercicio 2

¿Qué sección normalmente sigue a la introducción en un informe breve?

- a) Conclusions
- b) Objectives
- c) Appendix
- d) Executive Summary

Ayuda: Recuerda el orden típico de las secciones: título, resumen ejecutivo, introducción, luego vienen las metas del informe.

Ejercicio 3

Elige el conector que introduce contraste entre dos ideas:

- a) Therefore
- b) First
- c) However
- d) Moreover

Ayuda: Se emplea para oponer o matizar un enunciado previo.

Ejercicio 4

Completa la frase para presentar un gráfico:

"_____ 2 shows the annual revenue growth."

- a) Table
- b) Chart
- c) Figure
- d) Appendix

Ayuda: En los informes en inglés, este término seguido de número se utiliza para referirse a ilustraciones o diagramas.

Ejercicio 5

Rellena con el verbo en pasado simple:

"We _____ the survey in January."

- a) conducted
- b) have conducted
- c) conduct
- d) will conduct

Ayuda: La acción se completó en un momento específico del pasado, sin relación directa con el presente.

Ejercicio 6

Elige el tiempo verbal adecuado para indicar relevancia actual de datos pasados:

"We _____ received feedback from 300 users."

- a) received
- b) had received
- c) have
- d) have

Ayuda: Se usa para acciones pasadas que tienen impacto o conexión con el presente.

Ejercicio 7

Selecciona el conector que introduce consecuencias o resultados:

- a) On the other hand
- b) Furthermore
- c) Consequently
- d) First

Ayuda: Se coloca al inicio y señala el resultado de lo expuesto anteriormente.

Ejercicio 8

Elige la frase común para concluir un informe:

- a) In addition, ...
- b) As seen in Figure 3, ...
- c) In conclusion, ...
- d) To illustrate, ...

Ayuda: Se emplea justo antes de sintetizar los hallazgos y recomendaciones finales.

Ejercicio 9

¿Qué palabra se usa para describir el "alcance" de un proyecto?

- a) Scope
- b) Data
- c) Findings
- d) Results

Ayuda: Es un sustantivo que define los límites o extensión temática de un informe.

Ejercicio 10

Selecciona la forma correcta en pasado simple para "analizar":

"The team _____ the data before drafting the report."

- a) analyze
- b) analyzed
- c) will analyze
- d) has analyzed

Ayuda: Indica una acción pasada completada que precede a la redacción del informe.