

Ejercicio 1

Completa la frase con el phrasal verb adecuado:

"Could you _____ for a moment?"

- a) transfer me
- b) pick me up
- c) put me on hold
- d) dial me in

Ayuda: Recuerda que los phrasal verbs combinan verbo + partícula y funcionan como una unidad de significado; aquí necesitas la fórmula para pedir a alguien que espere en línea.

Ejercicio 2

Completa con el término correcto:

"Please dial _____ 305."

- a) extension
- b) hold
- c) transfer
- d) dial tone

Ayuda: Piensa en el número interno que se marca para llegar a un compañero sin usar la línea principal.

Ejercicio 3

Elige la palabra que completa la pregunta al tomar un recado:

"May I _____ a message?"

- a) pick up
- b) take
- c) leave
- d) transfer

Ayuda: Cuando ofreces escribir la información que otra persona te pide que le transfieras, usas un verbo que indica "recoger" o "tomar" nota.

Ejercicio 4

Selecciona el modal más formal para pedir permiso:

"_____ I put you on hold?"

- a) Can

- b) Should
- c) Must
- d) May

Ayuda: Para sonar muy cortés en inglés de negocios, existe un modal específico que se emplea antes del sujeto y del verbo base.

Ejercicio 5

Completa con la palabra que describe el tono al marcar y la línea está ocupada:

"I got a busy ____; the line is occupied."

- a) tone
- b) extension
- c) hold
- d) voicemail

Ayuda: Busca el sustantivo que indica el sonido que escuchas cuando no puedes conectar porque la otra persona está hablando.

Ejercicio 6

Elige el término correcto para una llamada entre varias oficinas:

"We have a ____ call with the US office."

- a) hold
- b) conference
- c) dial tone
- d) voicemail

Ayuda: Esta expresión describe una comunicación telefónica en la que participan al mismo tiempo varias personas o ubicaciones.

Ejercicio 7

Completa la indirect question:

"Can you tell me ____ the manager is?"

- a) who
- b) when
- c) where
- d) what

Ayuda: En las preguntas indirectas en inglés, tras el verbo de cortesía se mantiene el orden sujeto + verbo; aquí necesitas la palabra que indica "en qué lugar".

Ejercicio 8

Rellena con la forma verbal adecuada para confirmar comprensión:
"Let me confirm that I've _____ this correctly."

- a) hold
- b) transferred
- c) take
- d) understood

Ayuda: Para indicar que has captado o comprendido algo, se emplea el participio pasado de un verbo muy común en inglés.

Ejercicio 9

Elige el modal apropiado para pedir que repitan algo con cortesía:
"_____ you repeat that, please?"

- a) Would
- b) Must
- c) Might
- d) Should

Ayuda: En solicitudes educadas, este modal va seguido directamente del sujeto y el verbo base.

Ejercicio 10

Completa con el verbo que indica si algo es adecuado o funciona para alguien:

"Does that _____ for you?"

- a) extension
- b) work
- c) hold
- d) voicemail

Ayuda: Cuando preguntas si una propuesta o solución es aceptable, usas un verbo corto y muy frecuente en inglés.