

Ejercicio 1

Completa la frase con el conector correcto:

"____, log in to the system and check your messages."

- a) Next
- b) Finally
- c) First
- d) Then

Ayuda: Recuerda que para indicar el primer paso de un proceso en inglés se emplea un conector específico que suele ir al inicio de la oración.

Ejercicio 2

Selecciona la palabra adecuada para "deber" en el contexto de responsabilidades formales:

"My main ____ is to ensure data security."

- a) task
- b) duty
- c) assignment
- d) role

Ayuda: En inglés, este término expresa obligaciones formales o legales asociadas a un puesto de trabajo.

Ejercicio 3

Elige la forma correcta del imperativo negativo:

"_____ close the application before saving your work."

- a) Don't
- b) Does not
- c) Didn't
- d) Not

Ayuda: Para formar el imperativo negativo se utiliza una construcción de dos palabras seguida del verbo base.

Ejercicio 4

Indica qué opción respeta la forma banal "acción + gerundio" para explicar el método:

"She starts her shift _____ the daily report."

- a) by prepare
- b) for preparing
- c) by preparing
- d) with preparing

Ayuda: En inglés, "por medio de" se suele expresar con una preposición seguida de un verbo en gerundio.

Ejercicio 5

Selecciona el conector que indica el paso que viene inmediatamente antes del final:

"_____, submit the form and wait for confirmation."

- a) Finally
- b) After that
- c) Then
- d) Next

Ayuda: Hay un conector específico que introduce la acción concluyente de un procedimiento.

Ejercicio 6

Elige la opción que mejor traduzca "encargo" en un contexto de proyecto:

"I have an _____ to redesign the homepage."

- a) responsibility
- b) duty
- c) assignment
- d) role

Ayuda: Busca el sustantivo que implica un proyecto o trabajo concreto que te han encomendado.

Ejercicio 7

Completa con la forma correcta del presente simple en pregunta:

"_____ they update the spreadsheet every Monday?"

- a) Do
- b) Are

- c) Have
- d) Does

Ayuda: Para formar preguntas en presente simple con sujetos plurales utilizamos un auxiliar específico al inicio.

Ejercicio 8

Selecciona la estructura de cortesía más apropiada para pedir a alguien que revise un documento:

"____ you review the document, please?"

- a) Can
- b) Do
- c) Would
- d) Will

Ayuda: En inglés de negocios, se emplea un modal que suaviza la petición y se combina con "you" + verbo base.

Ejercicio 9

Elige el término correcto para "papel" u "rol" en inglés:

"His ____ in the project is to coordinate the team."

- a) role
- b) task
- c) duty
- d) assignment

Ayuda: Este sustantivo describe la función o posición que alguien desempeña dentro de un equipo o proyecto.

Ejercicio 10

Completa la instrucción secuencial:

"First, open the file. ____, edit the settings. Finally, save changes."

- a) Then
- b) First
- c) Next
- d) After that

Ayuda: Fíjate en el lugar de la acción que sigue al primer paso y antes del último; hay un conector que indica una acción intermedia.