

**Ejercicio 1**

"The phone I bought is \_\_\_\_; it doesn't turn on."

- a) broken
- b) brokenly
- c) breaks
- d) broke

*Ayuda:* Recuerda usar el participio pasado como adjetivo para indicar que algo está dañado.

---

**Ejercicio 2**

"My parcel arrived \_\_\_\_ yesterday."

- a) lately
- b) late
- c) later
- d) lateness

*Ayuda:* Para indicar que algo llega fuera del horario previsto, elige el adverbio o adjetivo correcto que exprese "tarde".

---

**Ejercicio 3**

"I'm not \_\_\_\_ with this service."

- a) satisfy
- b) satisfying
- c) satisfied
- d) satisfaction

*Ayuda:* Tras "I am" y antes de "with", se coloca un adjetivo que describa tu nivel de conformidad.

---

**Ejercicio 4**

"Could you please \_\_\_\_ this item?"

- a) replaced
- b) replacement
- c) replaces
- d) replace

*Ayuda:* Después de "could you" va el verbo principal en infinitivo sin "to" para pedir una acción.

---

**Ejercicio 5**

"I'd like to speak \_\_\_\_ the manager."

- a) at
- b) to
- c) with
- d) in

*Ayuda:* Con "speak" al referirte al destinatario, elige la preposición que introduce al interlocutor.

---

**Ejercicio 6**

"There seems \_\_\_\_ a problem with my order."

- a) is
- b) be
- c) to be
- d) being

*Ayuda:* La estructura impersonal "there seems" va seguida de un infinitivo para presentar un problema.

---

**Ejercicio 7**

"You \_\_\_\_ a full refund."

- a) could
- b) must
- c) should
- d) mustn't

*Ayuda:* Para recomendar la acción adecuada al cliente insatisfecho, selecciona el modal que sugiere lo más indicado.

---

**Ejercicio 8**

"I was \_\_\_\_ more than the ticket price."

- a) charge
- b) charged

- c) charging
- d) charges

*Ayuda:* Cuando hablas de que alguien te cobró de más, necesitas el participio pasado del verbo principal.

---

**Ejercicio 9**

"Could you \_\_\_\_\_ your complaint in writing?"

- a) sends
- b) sent
- c) sending
- d) send

*Ayuda:* Después de "could you" se emplea el infinitivo sin "to" para solicitar que alguien realice una acción.

---

**Ejercicio 10**

"This product is out \_\_\_\_\_ warranty."

- a) of
- b) out
- c) from
- d) from the

*Ayuda:* Para indicar la finalización de la cobertura, usa la preposición que suele acompañar a la expresión "fuera de".