

Ejercicio 1

Elige la forma correcta de preguntar si puedes dejar un mensaje:

- a) May I hold a message?
- b) Can I hang a message?
- c) Can I leave a message?
- d) May I take a message?

Ayuda: Repasa los modales y el verbo compuesto que se usa para "dejar" algo en este contexto.

Ejercicio 2

Completa la frase para disculparte por no estar disponible:

"I'm afraid he's _____ a meeting right now."

- a) on
- b) in
- c) at
- d) into

Ayuda: Fíjate en la preposición que acompaña a "meeting" cuando alguien participa en ella.

Ejercicio 3

Selecciona la frase que corresponde a "Por favor, espere en línea":

- a) Please hang up.
- b) Please hold.
- c) Please ring.
- d) Please dial.

Ayuda: Recuerda el verbo que significa "mantener en espera" al teléfono.

Ejercicio 4

Escoge la expresión para prometer que devolverás la llamada:

- a) I'm going back to you.
- b) I get back to you.
- c) I'll get back to you.
- d) I will be getting back to you.

Ayuda: Observa la forma contraída y el tiempo verbal típico de las promesas espontáneas.

Ejercicio 5

Elige el término para "buzón de voz":

- a) voicemail
- b) voicebox
- c) messagebox
- d) answerbox

Ayuda: Fíjate en la palabra compuesta que se usa para los mensajes que deja el llamante.

Ejercicio 6

Completa la pregunta para tomar un recado:

"_____ you like to leave a message?"

- a) Will
- b) Should
- c) Would
- d) Must

Ayuda: Piensa en la fórmula cortés que invita al interlocutor a elegir.

Ejercicio 7

Selecciona el verbo correcto para "colgar" el teléfono:

- a) pick up
- b) hang up
- c) call up
- d) dial up

Ayuda: Revisa el verbo frasal que indica terminar la llamada.

Ejercicio 8

Escoge la frase adecuada para decir "Lo siento, ella no está disponible":

- a) I'm afraid she's not available.
- b) I'm sorry she's on hold.

- c) I'm sorry she's on voicemail.
- d) I'm afraid she's call.

Ayuda: Ten presente la expresión introductoria que suaviza la mala noticia.

Ejercicio 9

Elige la construcción correcta para un compromiso futuro planeado:

"We _____ a conference call at 3 p.m. tomorrow."

- a) will have
- b) are having
- c) have
- d) have had

Ayuda: Para eventos programados se emplea un tiempo continuo, no el simple.

Ejercicio 10

Completa con el verbo apropiado para "contestar" el teléfono:

"Who usually _____ when the phone rings?"

- a) picks up
- b) hangs up
- c) leaves a message
- d) holds

Ayuda: Fíjate en el verbo frasal que usamos para responder a la llamada.